



Comune di  
*San Giovanni  
Teatino*



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### ENTE: Comune di San Giovanni Teatino

<b>TITOLO DEL PROGETTO “Giovani! Passepartout dei nuovi saperi.”</b>
--

<b>SETTORE e Area di Intervento:</b> voce 5
---

<b>Settore:</b> Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
---

<b>Area di intervento:</b> 02 - Animazione culturale verso i giovani
--

<b>DURATA DEL PROGETTO</b> voce 6
-----------------------------------

12 MESI
---------

<b>OBIETTIVI DEL PROGETTO</b> voce 8
--------------------------------------

<p>Il progetto nasce, in continuità con gli altri progetti di servizio civile, già avviati dal Comune di San Giovanni Teatino, con lo scopo di migliorare la consapevolezza sul valore del patrimonio artistico e culturale presente sul territorio del comune sede di attuazione. Patrimonio culturale inteso sia come presenza della Scuola Musicale e della Biblioteca, ma anche come fermento della città, della sua promozione e dei suoi cittadini nell'ideare e proporre eventi e manifestazioni dal forte valore culturale.</p>
---

<p>Il contributo del progetto dovrà produrre effetti sia di ordine quantitativo (numero di cittadini che accedono ai servizi ed eventi culturali realizzabili) sia qualitativo (maggiore cura nell'offerta delle informazioni e nell'accoglienza del cittadino alle strutture culturali; maggiore conoscenza e consapevolezza dei propri servizi).</p>
--

<p>Un simile obiettivo passa necessariamente attraverso il potenziamento e il miglioramento continuo di alcuni servizi centrali nel campo della relazione e della conoscenza: il servizio di accoglienza, il servizio d'informazione e il servizio di promozione del patrimonio culturale.</p>
--

<b>OBIETTIVO 1</b>
--------------------

<p>Potenziare I servizi di accoglienza e informazione per avvicinare la comunità ed I giovani in particolare ai luoghi della cultura e , estendendo anzi l'accesso a tali realtà ad alcune fasce che ne sono di solito escluse e emarginate.</p>
--

<b>OBIETTIVO 2</b>
--------------------

<p>Sostenere l'energia creativa dei giovani e la loro capacità di innovazione per aiutarli a sviluppare le proprie potenzialità e a trovare il loro percorso.</p>
---

<b>OBIETTIVO 3</b>
--------------------

<p>Potenziare il network fra le associazioni e gli attori presenti sul territorio per promuovere il dialogo, il confronto e la scoperta e offrire maggiori servizi innovative ed inclusivi</p>
--

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

voce 9.3

In relazione agli obiettivi del presente formulario e alle conseguenti azioni, nello schema che segue, riportiamo le attività in cui saranno impegnati i volontari di servizio civile, con la descrizione del ruolo all'interno del progetto per ogni singolo obiettivo.

**OBIETTIVO 1. Potenziare i servizi di accoglienza e informazione per avvicinare la comunità ed i giovani in particolare ai luoghi della cultura estendendo anzi l'accesso a tali realtà ad alcune fasce che ne sono di solito escluse e emarginate.**

Azioni	Ruolo dei volontari
<b>Attività I</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Affiancamento nelle riunioni di coordinamento per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere più target differenti (giovani, migranti, anziani, bambini, ect)</li><li>✓ Supporto nella programmazione di orari, gestione delle attività di front-office e back office</li><li>✓ Analisi dei beni storici e culturali presenti sul territorio e fruizione degli stessi</li><li>✓ Supporto nella stesura di schede di contatto degli utenti</li><li>✓ Attività di supporto nelle fasi di raccolta e registrazione da parte dell'utenza sui servizi proposti</li><li>✓ Gestione dati attraverso documenti excel dei beni e utenza</li><li>✓ Affiancamento nella scelta di strumenti adatti a raccogliere e catalogare le richieste di aiuto e di sostegno presentate agli sportelli</li><li>✓ Attività di accoglienza dell'utenza</li><li>✓ Attività di informazione circa il patrimonio informativo e documentale</li><li>✓ Attività di informazione e orientamento sulle opportunità presenti sul territorio</li><li>✓ Attività di orientamento sui servizi culturali in genere: bibliotecari, della Scuola Musicale e dello Sportello Informagiovani</li><li>✓ Attività di raccolta e registrazione di eventuali segnalazioni da parte dell'utenza sui servizi proposti</li></ul>

<p><b>Attività II</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ affiancamento nella gestione di un Gruppo di Lettura per stimolare il piacere attraverso la condivisione e il dibattito dei partecipanti;</li> <li>✓ istruire degli utenti all'uso degli strumenti di ricerca e informazione informatizzati della biblioteca</li> <li>✓ adesione a progetti di lettura per la prima infanzia tipo “Nati per leggere” in collaborazione con i pediatri e gli asili nido del territorio per la lettura nei primi anni di vita del bambino</li> <li>✓ sostegno per corsi ricorrenti di alfabetizzazione informatica per piccoli gruppi (2-3 utenti)</li> <li>✓ implementazione archivio documentale e fotografico di storia locale, apertura nuovo servizio “<i>Archivio della Memoria</i>”, <i>tracce di un passato che rappresenta l'identità di un territorio</i></li> <li>✓ attività educative e culturali promosse dall’Ufficio cultura e finalizzate alla conoscenza delle tematiche connesse alla convivenza pacifica e al rispetto dei diritti umani</li> <li>✓ realizzazione e distribuzione di guide, dépliant, materiali di comunicazione relativi alle attività e agli eventi e ai servizi offerti;</li> <li>✓ ampliamento dell’offerta dell’apertura settimanale e presenza negli eventi durante le festività;</li> <li>✓ i programmi di promozione del libro condotti dalla biblioteca sono diversi, grazie al contributo del Servizio Civile si intende predisporre un piano di letture ad alta voce rivolte a gruppi di bambini e di ragazzi anche in orari extra-scolastici</li> <li>✓ dare sostegno alla formazione permanente per contrastare la perdita del lavoro, l'inattività, l'analfabetismo di ritorno;</li> </ul>
<p><b>Attività III</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attività di front office durante l’orario di apertura giornaliera</li> <li>✓ protocollazione e archiviazione posta</li> <li>✓ gestione del planning settimanale e mensile</li> <li>✓ rapporti con il corpo docente e gli iscritti alle discipline musicali</li> <li>✓ rapporti con i fornitori</li> <li>✓ realizzazione e distribuzione di guide, dépliant, materiali di comunicazione relativi alle attività e agli eventi e ai servizi offerti</li> <li>✓ assistenza durante gli eventi musicali e artistici, anche in periodi festivi e serali, organizzati dalla Scuola e dal Settore Cultura del Comune</li> </ul>
<p><b>Attività IV</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attività di promozione, informazione e comunicazione intorno agli eventi e alle iniziative culturali e alle manifestazioni turistiche del territorio.</li> <li>✓ Creazione materiale informativo destinato ai giovani che illustri i servizi offerti e gli orari di apertura dello sportello</li> <li>✓ Creazione di locandine informative sugli orari e i servizi erogati dal centro informa giovani</li> <li>✓ Aggiornamento e gestione social media</li> <li>✓ Creazione pagine evento Facebook</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Creazione pagina Facebook per la promozione del network</li> <li>✓ Produzione di cartoline promozionali personalizzate per ogni target di riferimento.</li> <li>✓ Attività di supporto nella predisposizione delle schede di monitoraggio sull'afflusso dei visitatori e degli utenti;</li> <li>✓ Attività di supporto nella compilazione delle schede di monitoraggio sull'afflusso dei visitatori;</li> <li>✓ Attività di supporto nelle azioni di report circa le attività svolte e l'afflusso di visitatori registrato</li> </ul>
--	--

**Obiettivo 2 Sostenere l'energia creativa dei giovani e la loro capacità di innovazione per aiutarli a sviluppare le proprie potenzialità e a trovare il loro percorso.**

Azioni	Ruolo dei volontari
<b>Attività V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attività di promozione all'interno delle scuole cittadine dell'iniziativa tesa a ideare dei laboratori didattici con gli alunni delle scuole di ogni ordine e grado tesi a promuovere le attività della biblioteca, della Scuola Musicale e dell'Informagiovani e a far conoscere il valore culturale e civico delle strutture coinvolte</li> <li>✓ Attività di coordinamento con i gli uffici comunali e scolastici finalizzata a verificare le condizioni di adesione delle scuole ai laboratori, le forme di collaborazione, il numero degli studenti da coinvolgere e la possibilità di far partecipare ai laboratori i ragazzi portatori di handicap;</li> <li>✓ Attività di raccolta delle adesioni pervenute dalle scuole del territorio e relativa programmazione della tempistica dei laboratori, per tipologia di scuola e di alunni (scuola elementare, media o superiore)</li> <li>✓ Realizzazione profilo instagram #SGTYOUNG</li> <li>✓ Realizzazione profilo twitter ##SGTYOUNG</li> <li>✓ Realizzazione pagina facebook #SGTYOUNG</li> <li>✓ Raccolta delle adesioni e calendarizzazione degli incontri</li> <li>✓ Attività di ideazione e progettazione di laboratori tematici, giornate evento, promozione di contest speciali per la promozione del territorio: contest fotografici su instagram, realizzazioni video con smartphone, creazione di campagne con social media tramite hashtag #SGTYOUNG</li> <li>✓ Creazione di una comunità virtuale #SGTYOUNG ove racchiudere le azioni a favore dei giovani del territorio per la promozione all'educazione alla cultura del territorio</li> <li>✓ Contatti con le associazioni ed organismi che lavorano con i giovani del territorio</li> <li>✓ Contatti con le scuole del territorio</li> <li>✓ Attività di supporto nelle azioni di promozione delle attività di laboratorio all'interno delle scuole e associazioni del territorio cittadino;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attività di supporto nelle azioni di sensibilizzazione del corpo docente delle scuole raggiunte dal progetto;</li> </ul>
<b>Attività VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizzazione di contest fotografici per promuovere il patrimonio culturale del territorio</li> <li>✓ Supporto nell'organizzazione delle attività laboratoriali</li> <li>✓ Attività di realizzazione dei materiali necessari per l'avvio e lo svolgimento dei laboratori didattici finalizzati a promuovere i luoghi della cultura e il loro ruolo nel territorio</li> <li>✓ Attività di animazione dei laboratori didattici</li> <li>✓ Supporto agli operatori e agli insegnanti durante le visite guidate all'interno della biblioteca, della scuola musicale e delle altre strutture culturali del comune.</li> <li>✓ Attività di realizzazione dei laboratori didattici in collaborazione con le scuole coinvolte</li> </ul>
<b>Attività VII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitoraggio sull'affluenza nei canali social #SGTYOUNG</li> <li>✓ Monitoraggio sull'affluenza alle attività preposte: eventi, laboratori, ...</li> <li>✓ Collaborazione alle azioni di rilevamento criticità ed opportunità</li> <li>✓ Redazione di report conclusivo delle attività</li> <li>✓ Affiancamento nella messa sul web del report conclusivo delle attività</li> </ul>

**OBIETTIVO 3. Potenziare il network fra le associazioni e gli attori presenti sul territorio per promuovere il dialogo, il confronto e la scoperta e offrire maggiori servizi innovative ed inclusivi**

Azioni	Ruolo dei volontari
<b>Attività VIII</b>	<p>Attività di supporto nell'organizzazione di incontri tematici per l'ideazione e la tempistica di realizzazione di campagne promozionali sul territorio</p> <p>Attività di segreteria organizzativa per la realizzazione delle campagne promozionali</p> <p>Attività di affiancamento alla realizzazione di eventi di sensibilizzazione su archivio storico</p> <p>Ideazione e organizzazione di eventi e attività di promozione culturale sostenibile: l'importanza del tempo, tradizioni e usanze del territorio, i prodotti alimentari e il cibo del territorio</p> <p>Attività di pianificazione degli eventi promozionali</p> <p>Mappatura dei prodotti locali, tradizioni, usi e costumi originali del territorio</p>
<b>Attività IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attività di ricerca di organismi non profit che operano nel settore culturale e sociale</li> <li>✓ Attività di organismi non profit che operano con i giovani</li> <li>✓ Attività di organismi non profit che operano con gli anziani</li> <li>✓ Attività di organismi non profit che operano con i migranti</li> <li>✓ Attività di organismi non profit che operano con le famiglie</li> <li>✓ Attività di mappatura delle associazioni attive</li> <li>✓ Gestione di contatto con le associazioni per individuare e progettare attività di educazione e promozione alla cultura</li> <li>✓ Creare un network integrato per promuovere percorsi culturali diversificati secondo il target di riferimento</li> <li>✓ Attività di contatto con gli stakeholder del territorio.</li> <li>✓ Realizzazione di eventi basati sul patrimonio di comunità attraverso eventi</li> <li>✓ Realizzazione di giornate dedicate al racconto orale degli anziani per promuovere il patrimonio e la cultura locale.</li> <li>✓ Rassegne su la musica locale, lezioni di cucina e danza</li> <li>✓ Attività finalizzata all'organizzazione di momenti di confronto tra le diverse sedi di progetto finalizzate a ideare congiuntamente alcune iniziative tematiche da realizzare presso le singole sedi museali coinvolte nel progetto</li> <li>✓ Attività di predisposizione delle fasi organizzative per la realizzazione delle attività proposte e condivise</li> <li>✓ Attività di realizzazione presso ogni singola sede di servizio delle attività programmate</li> <li>✓ Attività di raccolta delle risultanze emerse e successiva condivisione dell'esperienza prodotta.</li> </ul>
<b>Attività XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attività di ripresa video di eventi, mostre, rassegne ospitate nei locali delle strutture culturali del comune</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attività di montaggio e realizzazione video promozionali</li> <li>✓ Attività di inserimento sul web dei video promozionali realizzati</li> <li>✓ Attività di implementazione e raccolta risultanze delle tavole rotonde</li> <li>✓ Collaborazione alle azioni di reportistica delle esperienze legate ai laboratori didattici</li> <li>✓ Trasmissione dei report ai centri d'interesse.</li> </ul>
--	---

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Voce 10) Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto	4
Voce 11) Numero posti con vitto e alloggio	0
Voce 12) Numero posti senza vitto e alloggio	4
Voce 13) Numero posti con solo vitto	0

Voce 17 SEDI DI SVOLGIMENTO:

Denominazione Sede di Svolgimento	Indirizzo	Comune	Codice Sede	Numero Volontari richiesti
SCUOLA CIVICA MUSICALE	PIAZZA SAN ROCCO	SAN GIOVANNI TEATINO	126279	<b>1</b>
Casa comunale	PIAZZA MUNICIPIO	SAN GIOVANNI TEATINO	126278	<b>3</b>

**CONDIZIONI DI SERVIZIO E ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Voce 14 - *Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari – 25 ore*

Voce 15 - *Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari – 5 giorni*

Voce 16 - *Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

Si chiede ai volontari la massima disponibilità e la flessibilità oraria. Ciò vuol dire: disponibilità a partecipare anche eventualmente ad incontri svolti nelle ore serali e/o svolti occasionalmente nei fine settimana (come per esempio, rappresentazioni, laboratori, eventi vari o quant'altro realizzato e organizzato dalle strutture coinvolte nel progetto). Per facilitare il pieno raggiungimento degli obiettivi, si richiede inoltre ai volontari la disponibilità ad effettuare visite presso strutture partner e/o enti presenti sul territorio che possono risultare utili e strategici per la realizzazione delle attività stesse, come per esempio: circoli anziani, comuni, punti famiglia, parrocchie, ecc. Si richiede poi l'eventuale frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti. Infine si richiede il massimo rispetto della privacy, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

voce 19/20

I criteri fondamentali su cui si fonda la selezione si basano sul concetto che il Servizio Civile debba essere

considerato come una grande opportunità di crescita per tutti i giovani che abbiano i requisiti di accesso.

La selezione dei giovani da avviare al servizio civile e' effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, pubblicita', parita' di trattamento e divieto di discriminazione.

L'Ente, nomina un'apposita commissione composta da membri che al momento dell'insediamento dichiarano, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non essere legati da rapporti di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilita'. All'esito della selezione, le commissioni redigono il relativo verbale, contenente il punteggio per ogni elemento di valutazione con riferimento a ciascun candidato.

La selezione è effettuata nel rispetto dei principi definiti dall'art 15 del Decreto legislativo n.40/2017 Pertanto, verrà implementato un sistema di selezione che possa far sì che l'ente possa ottenere il migliore risultato possibile, attraverso pochi ma fondamentali criteri generali nel processo di selezione.

Il Modello proposto, quindi, come già detto prevede l'articolazione della procedura di selezione in due momenti valutativi:

A) Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato;

B) Colloquio;

Il sistema proposto comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 100 punti, suddivisi in 60/100 punti per il colloquio di selezione e 40/100 punti per la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato.

#### **A) Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato (MAX 40 punti);**

La Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato comporta l'attribuzione di un punteggio complessivo pari a 40 punti. L'articolazione del punteggio è divisa tra i titoli di studio che danno diritto ad un punteggio massimo di 8 punti e le esperienze di lavoro e di volontariato il cui punteggio massimo è pari a 32 punti. Una simile articolazione del punteggio è finalizzata a premiare quei giovani candidati che nel corso della loro vita sono stati protagonisti di esperienze di lavoro e di volontariato.

##### **Valutazione dei titoli di studio, Max 8 Punti**

##### **Valutazione delle esperienze di lavoro e volontariato. Max 32 Punti**

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO. (Max 8 punti)**

La valutazione dei titoli di studio comporta l'attribuzione di punteggio nel modo che segue:

LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE ATTINENTE AL PROGETTO: **8 PUNTI**

LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE NON ATTINE AL PROGETTO: **7 PUNTI**

LAUREA TRIENNALE ATTINENTE AL PROGETTO **6 PUNTI**

LAUREA TRIENNALE NON ATTINENTE AL PROGETTO **5 PUNTI**

DIPLOMA ATTINENTE AL PROGETTO: **4 PUNTI**

DIPLOMA NON ATTINENTE PROGETTO: **3 PUNTI**

LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE: **2 PUNTI**

#### **VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE DI LAVORO E DI VOLONTARIATO. (Max 32 punti)**

La valutazione delle esperienze di lavoro e di volontariato, comportano l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 32 punti, attribuendo 2 punti per ogni mese o frazione di mese pari o superiore ai 15gg per un periodo massimo valutabile di 16 mesi.



L'attribuzione del punteggio segue una gradualità a seconda della tipologia dell'esperienza maturata secondo le indicazioni fornite in tabella:

Tipologia di esperienza	Coefficiente	Durata
Precedente esperienza nello stesso settore presso l'Ente che realizza il progetto	coefficiente 2,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Periodo massimo valutabile 16 mesi
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto presso altro ente	coefficiente 1,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	
Precedente esperienza in un settore diverso dal progetto presso l'ente che realizza il progetto	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	
Precedente esperienza in un settore diverso dal progetto presso altro ente	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	

Resta inteso che per procedere alla attribuzione dei punteggi, l'esperienza di lavoro e di volontariato deve esser descritta in maniera chiara e completa con indicazione del luogo, della durata e della tipologia di attività svolta. In mancanza degli elementi descritti non si procederà all'attribuzione dello alcun punteggio. Saranno valutate tutte le esperienze correttamente indicate fino al raggiungimento dei 32 punti, raggiunti i quali non saranno più valutabili ulteriori esperienze anche se indicate nella documentazione di candidatura.

#### **B) COLLOQUIO. (Max 60 punti)**

Il colloquio di selezione è finalizzato ad indagare le capacità del/la giovane candidato in relazione al possesso di alcune competenze trasversali: problem solving, decision maker, empatia e a rilevare la conoscenza del progetto, i suoi obiettivi, le attività e le organizzazioni promotrici l'intervento progettuale. Il colloquio deve prevedere una serie di domande attraverso le quali sia possibile indagare il grado di conoscenza di alcuni argomenti determinanti nel panorama dell'esperienza del Servizio Civile. Nello specifico il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

**Il Servizio Civile:** il colloquio intende comprendere il grado di consapevolezza del candidato in merito al Servizio Civile, la sua storia, i valori, l'organizzazione e i protagonisti del sistema;

**L'Ambito del progetto** – Il colloquio, inoltre, sarà utile per comprendere il livello di conoscenza da parte del candidato dell'ambito di intervento in cui si realizza il progetto. Ciò consentirà di capire anche il grado di conoscenza e di consapevolezza relative all'ambito di riferimento.

**Il Progetto** - Il colloquio, nella parte relativa al progetto scelto dal candidato darà modo al selettore di individuare il grado di conoscenza del candidato rispetto: alle conoscenze specifiche in cui è articolato il progetto scelto, al contesto di riferimento, agli obiettivi a cui sottende, alle attività da svolgere; alle conoscenze teorico pratiche: conoscenze di discipline o argomenti specifici e capacità di individuare le conoscenze e gli argomenti rilevanti per la soluzione di problemi, in relazione al progetto scelto; alle capacità o skills: capacità di eseguire un determinato compito, intellettuale o fisico; le attitudini: disposizione ad agire e a comportarsi in un determinato modo in una situazione.

**Conoscenza dell'Ente** – Il colloquio inoltre, tende ad indagare il grado di conoscenza dell'Ente che propone il progetto, la sua storia, la sua mission, i valori, lo statuto, le attività.

**Volontariato** – Un ulteriore argomento del colloquio è rappresentato dal tema del volontariato. Attraverso alcune domande si indagheranno le conoscenze del candidato intorno al mondo del volontariato, rispetto alle sue radici, alla normativa di riferimento, ai valori e alle forme di volontariato presenti nel nostro paese.

Il colloquio comporta l'attribuzione del punteggio massimo di 60 punti e determina l'idoneità dei candidati. Si ritiene lo strumento del colloquio sia il più adatto a determinare l'idoneità dei candidati all'esperienza di servizio civile.

**Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Le soglie minime di accesso previste dal Sistema che si intende adottare si riferiscono al punteggio maturato dai giovani volontari in fase di colloquio. Il candidato, alla luce di tale sistema, per essere ritenuto idoneo dovrà pertanto raggiungere il punteggio minimo di 36/60 in fase di colloquio.

Il punteggio complessivo del candidato sarà dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di studio, nella valutazione dell'esperienze di lavoro e di volontariato e dal punteggio ottenuto nel colloquio. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100 punti.

**I 100 punti sono così articolati:**

<b>Valutazione Titoli di Studio</b>	<b>Max 8 Punti</b>
<b>Valutazione Esperienze di lavoro e di volontariato</b>	<b>Max 32 Punti</b>
<b>Colloquio.</b>	<b>Max 60 Punti</b>
<b>Totale</b>	<b>Max 100 punti</b>

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

*Voce 23 - Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal decreto legislativo, n. 40 del 6 marzo 2017: **Nessun requisito aggiuntivo richiesto***

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

*voce 27 - Eventuali crediti formativi riconosciuti: Assenti*

*voce 28 - Eventuali tirocini riconosciuti: Assenti*

*voce 29 - Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

**CERTIFICAZIONE COMPETENZE**

E' presente l'impegno dello studio Costantini Studio, attivo nel campo dello sviluppo delle risorse umane, della formazione, del coaching, attraverso la sottoscrizione di un impegno relativo al all'attestazione delle competenze raggiunte dai volontari che saranno coinvolti nel progetto valide ai fini del Curriculum Vitae, finalizzato al rilascio di un **ATTESTATO SPECIFICO**.

Le competenze acquisibili si riferiscono alle voci che compongono il portafoglio delle competenze chiave di cittadinanza.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

Voce 41 -La formazione specifica sarà centrata sulle attività di progetto e in riferimento alle stesse affronterà tutti gli argomenti necessari perché i volontari possano crescere e rendersi autonomi nelle attività di progetto.

La formazione specifica prevede i seguenti contenuti:

**1. Modulo formativo. Introduzione ai partners di progetto:** storia, staff e attività dell'Comune di San Giovanni Teatino; i Servizi Culturali sul territorio: storia, organizzazione e patrimonio artistico e culturale; Legislazione e amministrazione nel settore cultura. **Durata: 18 ore.**

**2. Modulo formativo: Il Front-office e l'interazione con l'utente;** Strategie di comunicazione per fornire informazioni corrette ed efficaci; Il "linguaggio" della cultura; Elementi di programmazione e organizzazione degli eventi culturali; Elementi di conservazione del patrimonio culturale; Tecniche per l'allestimento di spazi espositivi; Gestione dell'informagiovani  
**Durata: 28 ore.**

**3. Modulo formativo: Elementi di management della scuola musicale e delle manifestazioni culturali;** Le pubbliche relazioni in ambito culturale; La costruzione di una rete di contatti con le associazioni e gli attori della cultura; Tecniche di monitoraggio di progetti culturali; Tecniche per la costruzione di una scheda di monitoraggio; Il back office: fonti per la ricerca di informazioni sulle opere d'arte e l'organizzazione del materiale informativo; La costruzione della notizia: laboratorio redazionale; Strategie per la catalogazione delle informazioni; L'autoconsultazione: predisporre uno spazio per l'autoinformazione; Tecniche per la costruzione di report.  
**Durata: 28 ore. -**

**4 Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile.** Il modulo formativo-informativo tenderà a fornire le giuste informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alle attività previste dal progetto. Devono essere valutate le eventuali interferenze tra le attività svolte dal volontario e le attività dell'Comune di San Giovanni Teatini. Il programma del corso di formazione e informazione per i volontari si articola di tre diverse parti volte proprio a trasmettere nozioni tanto generiche quanto specifiche. Parte generica: parte formativa che esplora i concetti di formazione e informazione, la legislazione vigente, i soggetti attivi nella sicurezza sul lavoro e nella prevenzione e loro obblighi; Parte formativa: vengono esplorate le principali definizioni; individuazione dei rischi, valutazione dei rischi e segnaletica; Approfondimenti e focus: sui luoghi di lavoro, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e protezione.

**Durata : 4 ore -**

voce 42 – **Durata 72 ore.** La formazione specifica sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto.