

CURRICULUM VITAE

Cognome e nome	D'Amelio Gianluca
Data di nascita	30/07/1974
Qualifica	Segretario generale
Amministrazione	Comune di Miglianico (CH) - circa 5.000 abitanti Comune di San Martino sulla Marrucina (CH) - circa 1.000 abitanti
Telefono ufficio	0871/95111 - Miglianico 0871/ 82515 - San Martino sulla Marrucina
Email	gianluca.damelio@miglianico.gov.it segretario@sanmartino.it
Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II in data 20/10/1999
Altri titoli di studio e professionali	<p>Corso di perfezionamento post lauream in "Diritto e management dello sport" presso l'Università degli Studi di Salerno, anno accademico 1999/2000</p> <p>Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche (classe A019) nelle scuole superiori di secondo grado conseguita presso la scuola di specializzazione biennale all'insegnamento secondario dell'Università degli Studi del Molise in data 18/07/2002</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita nella sessione anno 2001, seduta del 17/05/2003, presso la Corte di Appello di Napoli</p> <p>Abilitazione all'insegnamento su posti di sostegno psico-motorio polivalente nelle scuole superiori di secondo grado conseguita presso l'Università degli Studi del Molise in data 17/05/2004</p> <p>Idoneità a Segretario generale di cui all'art. 14, comma 1 (Spe.S) del d.p.r. n. 465/97, edizione 2013 (comuni fino a 65.000 abitanti)</p>
Esperienze professionali	<p>Pratica forense presso "Studio legale Alfieri" con sede in Avellino</p> <p>Insegnante con contratto a tempo determinato presso I.P.S.I.A. - Istituto comprensivo "L.Vanvitelli" -Lioni (AV)</p> <p>Funzionario di amministrazione (Area Terza - posizione economica F1) con contratto a tempo indeterminato presso il Ministero della Difesa - Direzione generale per il personale militare - dal 15/11/2004 al 14/09/2011</p> <p>Segretario comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Gessopalena (CH) - classe IV - dal 15/09/2011 al 01/11/2011</p> <p>Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Gessopalena (CH) e San Martino sulla Marrucina (CH) - classe IV - dal 02/11/2011 al 01/05/2012</p> <p>Segretario comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Fara San Martino (CH) - classe IV - dal 02/05/2012 al 30/06/2012</p> <p>Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di San Martino sulla Marrucina (CH) e Fara San Martino (CH) - classe IV - dal 01/07/2012 al 08/10/2014</p> <p>Segretario comunale titolare della sede di segreteria del Comune di San Martino sulla Marrucina (CH) - classe IV - dal 09/10/2014 al 12/10/2014</p> <p>Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di San Martino sulla Marrucina (CH) e Miglianico (CH) - classe III dal 13/10/2014 ad oggi</p> <p>Incarichi a scavalco presso i Comuni di Altino, Ari, Fara San Martino, Pretoro, Rapino, Tollo, Torvecchia Teatina, Torricella Peligna</p>
Partecipazione a corsi di formazione	Partecipazione al corso di preparazione al concorso di uditore giudiziario presso "Luiss Management" (Roma, 1999/2000)

Partecipazione corsi SSPAL	Partecipazione a numerosi corsi tenuti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (dal 2009).
Altri corsi di formazione	Partecipazione a corsi tenuti in tutta Italia sui seguenti temi: appalti pubblici, servizi pubblici locale e partecipate, tributi, personale. Partecipazione al Corso su "Mappa e progettazione fondi europei 2014 - 2020", organizzato dall'Unione dei Comuni delle Colline Teatine.

Altre attività	<p>Membro di commissione della prova di selezione culturale del concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento, per l'anno 2011, di 3966 volontari in ferma prefissata quadriennale (VFP4) nell'Esercito, nella Marina militare e nell'Aeronautica (seconda immissione)</p> <p>Presidente della commissione di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di istruttore tecnico, categoria C, posizione economica C1 presso il Comune di Far a San Martino (CH).</p> <p>Membro esperto della commissione di concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di istruttore direttivo tecnico - categoria D - posizione economica D1, part-time a 18 ore settimanali, presso il Comune di Altino (CH).</p> <p>Membro esperto della commissione di concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di due posti di istruttore di vigilanza - categoria C - posizione economica C1 - settore di vigilanza, di cui un posto riservato al personale interno, presso il Comune di Villamagna (CH).</p> <p>Membro esperto della commissione di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1, presso il Comune di Gessopalena (CH).</p> <p>Membro o segretario di numerose commissioni di gara di appalti pubblici.</p> <p>Soggetto responsabile della mediazione tributaria (art. 17-bis, comma 4, D.Lgs. n. 546/1992) per il Comune di Miglianico.</p> <p>Delegato in udienza dai Comuni di San Martino sulla Marrucina e Miglianico innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale di Chieti e Regionale di L'Aquila (sez. staccata di Pescara).</p> <p>Difensore del Comune di San Martino sulla Marrucina innanzi al Giudice di Pace di Chieti nelle cause di opposizione a sanzioni amministrative (soprattutto in materia di accertamento infrazioni a mezzo autovelox).</p> <p>Esperienza di problematiche inerenti alle società partecipate.</p>
----------------	---

Capacità linguistiche	Inglese: livello scolastico
-----------------------	-----------------------------

Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza dei più comuni strumenti e programmi informatici. Corso avanzato di Office Automation: I modulo: Word 11-15 Aprile 2011 - Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della difesa.
------------------------------------	--