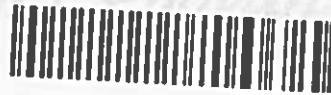




Città  
Sa

Comune di San Giovanni Teatino (C  
Interno

Prot. N. 0009251 del 03.04.2018  
ome SETTORE III-LAVORI PUBBLICI E TEC  
ategoria 1 Classe 6 Fascicolo



Teatino  
provincia di Chieti

**SETTORE III° - LAVORI PUBBLICI – TECNICO MANUTENTIVO**

**COMUNE DI S. GIOVANNI TEATINO**

Provincia di Chieti

Si certifica che il presente atto è stato  
pubblicato all'Albo Pretorio n° Reg. 190  
dal 03/04/2018 al 18/04/2018  
IL MESSAGGIO COMUNALE

Addi, 3 aprile 2018

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE  
DEL BOCCIODROMO COMUNALE SITO IN VIA CIAFARDA**

Il Responsabile del Settore III – LL.PP. e T.M. rende noto che il Comune di San Giovanni Teatino, in esecuzione della Deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 01/03/2018 e della Determinazione del Responsabile del Settore III- Lavori Pubblici e Tecnico Manutentivo n. 248 del 03.04.2018, intende affidare, in concessione, la gestione dell'impianto "Bocciodromo Comunale" sito in San Giovanni Teatino alla Via Ciafarda.

**Art. 1 - OGGETTO**

Il Bocciodromo Comunale viene concesso, con arredi e attrezzature presenti, nello stato di fatto e diritto in cui si trova.

L'affidamento riguarda la gestione, manutenzione ordinaria, servizio di custodia e pulizia dell'impianto denominato "Bocciodromo Comunale" riportato nella planimetria allegata.

**Art. 2 - MODALITA' DI GESTIONE**

L'attività sarà proposta, realizzata e gestita interamente dal soggetto assegnatario dell'impianto, che potrà avvalersi di altri soggetti nell'allestimento delle strutture e gestione di attività complementari a quella principale.

La concessione in uso del Bocciodromo Comunale dovrà prevedere:

1. La progettazione della gestione operativa dell'impianto garantendo la gestione complessiva degli spazi pertinenti ivi compresi, impianti e attrezzature secondo le caratteristiche dei medesimi;
2. L'apertura e chiusura del Bocciodromo in orario da concordarsi con l'Amministrazione Comunale (il Comune autorizza il gestore a regolamentare e disciplinare l'accesso al bocciodromo di persone con animali domestici dotati di guinzaglio e museruola);
3. Lo svolgimento del servizio con proprio personale;
4. La dotazione di di tutte le autorizzazioni e l'assunzione di tutti gli oneri relativi alle stesse per lo svolgimento delle attività;
5. L'osservanza di tutte le disposizioni contenute nella normativa legislativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgvo 81/2008 e smi);
6. L'adozione di tutte le misure e gli accorgimenti necessari a tutela della pubblica e privata incolumità e l'assunzione a proprio carico di ogni responsabilità civile e penale per gli



# *Città di* **San Giovanni Teatino** *provincia di Chieti*

eventuali danni arrecati a cose e/o persone (per le quali si provvederà con apposite polizza assicurative);

7. Il controllo dell'area del Bocciodromo al fine di evitare atti di vandalismo e/o situazioni di pericolo e la segnalazione tempestivamente alle competenti autorità eventuali atti vandalici per l'identificazione dei responsabili;
8. L'assunzione di tutte le spese relative alla manutenzione ordinaria ed al funzionamento della struttura comprese le spese per l'acquisto del materiale necessario per lo svolgimento delle attività;
9. Il mantenimento della struttura in corretto stato di efficienza;
10. La restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
11. L'obbligo di prestare idonea polizza fideiussoria per la copertura dei danni che possano essere arrecati agli operatori della società stessa o a terzi nello svolgimento delle attività previste nel presente contratto, con massimale non inferiore a € 1 milione;
12. La corresponsione delle tariffe previste per l'occupazione del suolo pubblico ed altre imposte comunali e oneri ove ne ricorrano i presupposti (es. imposta pubblicità), oltre che di tutte le utenze attivate a servizio dell'attività (luce, acqua etc.);
13. La predisposizione delle pratiche amministrative legate all'ottenimento delle licenze, nulla osta, notifiche ASL relative agli adempimenti in materia di igiene degli alimenti e quant'altro si renda necessario per il corretto svolgimento delle attività di somministrazione e di ogni altro evento, qualora fosse necessario;
14. Il rispetto integrale delle norme vigenti per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini disabili.

## **Art. 3 – DURATA**

La durata della concessione è stabilita in **3 (tre) anni** a decorrere dalla data di stipula della convenzione.

## **Art. 4 - CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura, nel rispetto dell'ex art. 2 LR n. 27/2012, i seguenti soggetti:

- a) società e associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle Federazioni sportive o agli Enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- b) discipline sportive associate;
- c) consorzi, gruppi e associazione tra soggetti di cui alle lettere a) e b);

I soggetti che parteciperanno al procedimento amministrativo dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità giuridica:

- a) Assenza, nei confronti di coloro che hanno la rappresentanza legale delle associazioni, ecc., della pendenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.27.12.1956, n.1423, ovvero di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della L. 31.05.1965, n.575 ("antimafia");
- b) Insussistenza, nei confronti di coloro che hanno la rappresentanza legale delle associazioni, ecc., dello stato di interdizione giudiziale o legale e di inabilitazione, nonchè di qualsiasi causa di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) Insussistenza, nei confronti di coloro che hanno la rappresentanza legale delle associazioni, ecc., di sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ed altresì sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più



# Città di San Giovanni Teatino

provincia di Chieti

reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, par. 1, direttiva CE 2004/18;

- d) Insussistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) Insussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione vigente, nonché rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.

## Art. 5 – CANONE DI GESTIONE

Il canone per la gestione dell'impianto è costituito dall'impegno minimo ad eseguire alcune prestazioni di servizio stimate complessivamente in € 1.704,00/anno, come di seguito elencate:

- apertura e chiusura dei tre cancelli posti sull'intera area parco-bocciodromo-pertinenze, sette giorni su sette, con orario da indicare sull'offerta (costo stimato € 1.200,00/anno);
- manutenzione ordinaria delle aiuole situate all'interno dell'area parco-bocciodromo-pertinenze, la cui superficie è di circa mq. 100, con pulizia del tappeto erboso per un numero minimo di 24 interventi annuali di cui 18 nel periodo aprile-settembre e 6 nel periodo ottobre-marzo (costo stimato € 168,00/anno);
- manutenzione ordinaria delle aiuole situate all'interno dell'area parco-bocciodromo-pertinenze, la cui superficie è di circa mq. 100, con taglio del tappeto erboso per un numero minimo di 24 interventi annuali di cui 18 nel periodo aprile-settembre e 6 nel periodo ottobre-marzo (costo stimato € 336,00/anno);
- altri servizi offerti dal Concessionario saranno oggetto di valutazione nell'ambito dell'offerta tecnica.

## Art. 6 - VALUTAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE SOGGETTIVI E OGGETTIVI

La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 secondo gli elementi ed i punteggi massimi a disposizione di seguito specificati:

### 1) OFFERTA TECNICA per un punteggio massimo di 85 punti valutabili in base:

a) progetto gestione operativa dell'impianto e di sviluppo delle attività di animazione e formazione sportiva: **punti max 8.**

Il progetto dovrà essere costituito da una relazione descrittiva di massimo tre pagine formato A4 in cui dovranno essere esplicitati i seguenti elementi:

- prevedere un impiego ottimale degli impianti esistenti, perseguendo un razionale uso degli spazi e delle fasce orarie, evitando i fenomeni di sovra e sotto utilizzazione;
- organizzare le attività tenendo conto della fascia d'età dei fruitori dei servizi sportivi, composta per lo più dalla fascia della terza età e della popolazione anziana, libera da impegni lavorativi e sempre più attenta al proprio benessere fisico;
- salvaguardare il patrimonio degli impianti sportivi tramite manutenzioni, adattamenti, riconversioni o sostituzioni;
- promuovere il risparmio energetico tramite buone pratiche di utilizzo;
- favorire le attività ricreative e sociali per la cittadinanza;
- dimostrare la qualificazione professionale del personale sportivo, tecnico, dirigenziale e di ogni altra tipologia di personale utilizzato nell'impianto;
- inserire eventualmente la disponibilità alla realizzazione di interventi migliorativi e funzionali degli impianti e della struttura, quando necessari, anche mediante investimenti specifici;



*Città di*  
**San Giovanni Teatino**  
*provincia di Chieti*

b) criteri soggettivi dell'associazione sportiva come da seguente tabella: **punti max 70**

<b>CRITERI SOGGETTIVI (si intendono i criteri posseduti dall'associazione sportiva)</b>	<b>Punti</b>
Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività in esso praticabili – per identità	15
Radicalimento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto: Sede nel Comune di San Giovanni Teatino	20
Radicalimento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto: Sede in Comuni limitrofi confinanti	5
Radicalimento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto: Sede in altri Comuni	1
Numero di tesserati relativi all'attività sportiva dell'impianto: oltre 40 tesserati residenti in San Giovanni Teatino	20
Numero di tesserati relativi all'attività sportiva dell'impianto: tra 15 e 20 tesserati residenti in San Giovanni Teatino	10
Numero di tesserati relativi all'attività sportiva dell'impianto: meno di 15 tesserati residenti in San Giovanni Teatino	5
Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo: oltre 15 anni	15
Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo: tra 10 e 15 anni	8
Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo: meno di 10 anni	3
Livello di attività svolta: da 3 a 5 gare naz.	10
Livello di attività svolta: fino e 3 gare naz.	5
Livello di attività svolta: da 3 a 5 gare regionali	8
Livello di attività svolta: fino a 3 gare regionali	3
Anzianità di affiliazione alla Federazione Italiana Bocce: oltre anni 20	15
Anzianità di affiliazione alla Federazione Italiana Bocce: tra 10 e 20	10
Anzianità di affiliazione alla Federazione Italiana Bocce: meno di 10	5
<b>TOTALE PUNTI MAX</b>	<b>70</b>

c) altri servizi offerti a discrezione del partecipante: **punti max 7**

Per quanto riguarda la valutazione delle proposte di cui al punto a) e c), ciascun commissario attribuirà ad esse un giudizio con i seguenti criteri:

Giudizio	Coefficiente	Criterio del giudizio della proposta
- <b>NON VALUTABILE</b>	0,00	NON valutabile
- <b>NEGATIVO</b>	tra 0,01 e 0,20	Proposta non rilevante
- <b>INSUFFICIENTE</b>	tra 0,21 e 0,40	Proposta appena percettibile
- <b>MEDIOCRE</b>	tra 0,41 e 0,50	Proposta quasi sufficientemente valutabile
- <b>SUFFICIENTE</b>	tra 0,51 e 0,60	Aspetti positivi di sufficiente rispondenza alle aspettative
- <b>DISCRETO</b>	tra 0,61 e 0,70	Aspetti positivi di discreta rispondenza alle aspettative



*Città di*  
**San Giovanni Teatino**  
*provincia di Chieti*

- BUONO	tra 0,71 e 0,80	Aspetti positivi di buona rispondenza alle aspettative
- OTTIMO	tra 0,81 e 0,90	Aspetti positivi di elevata rispondenza alle aspettative
- ECCELLENTE	tra 0,91 e 1,00	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori

Alla proposta che avrà ottenuto il punteggio massimo sarà attribuito il numero di punti massimi disponibile e le restanti proposte saranno conseguentemente paramtrate.

**2) OFFERTA ECONOMICA** – per un punteggio massimo di 15 punti valutabili in base all'aumento del numero minimo di prestazioni di servizio stabiliti:

<b>Orario di apertura dei cancelli</b> Apertura e chiusura dei tre cancelli posti sull'intera area parco-bocciodromo-pertinenze, sette giorni su sette, con orario da indicare;	0,25 punti per ogni ora di apertura – <b>max 5 punti</b>
<b>Numero di tagli del tappeto erboso</b> Manutenzione ordinaria delle aiuole situate all'interno dell'area parco-bocciodromo-pertinenze, la cui superficie è di circa mq. 100, con taglio del tappeto erboso per un numero di volte da indicare, oltre il numero minimo di 24 interventi annuali obbligatori;	0,5 punti per ogni taglio oltre il 24°- <b>max 5 punti</b>
<b>Numero di pulizie del tappeto erboso</b> Manutenzione ordinaria delle aiuole situate all'interno dell'area parco-bocciodromo-pertinenze, la cui superficie è di circa mq. 100, con pulizia del tappeto erboso per un numero di volte da indicare, oltre il numero minimo di 24 interventi annuali obbligatori;	0,5 punti per ogni intervento di pulizia oltre il 24°- <b>max 5 punti</b>

Totale complessivo massimo attribuibile di punti: 100.

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria di gara. La gara sarà aggiudicata provvisoriamente al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto in centesimi e quindi risulterà primo in graduatoria.

**Nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di concessione.

**Art. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati devono produrre la domanda di partecipazione al Comune di San Giovanni Teatino Piazza Municipio 66020 – San Giovanni Teatino.



# *Città di* **San Giovanni Teatino** *provincia di Chieti*

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante Pec, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12:00 del giorno 18.04.2018 all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di San Giovanni Teatino – P.za Municipio n. 18.

I plichi, **a pena di esclusione**, devono essere idoneamente sigillati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto della gara: **"NON APRIRE – AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE A TERZI DEL BOCCIODROMO COMUNALE IN VIA CIAFARDA"**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi, **a pena di esclusione**, devono contenere al loro interno n. 3 (tre) buste, a loro volta idoneamente sigillate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

1. Documentazione Amministrativa,
2. Offerta Tecnica,
3. Offerta Economica.

Nella busta N. 1 - "Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- 1.A - Domanda di partecipazione,
- 1.B - Dichiarazioni.

Ciascun documento deve essere sottoscritto del legale rappresentante o procuratore dell'Associazione.

Nella busta N. 2 - "Offerta Tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti a pena di esclusione dalla gara:

- 2.A - Progetto relativo alla gestione operativa dell'impianto (relazione di max 3 pagine in formato A4),
- 2.B - Schede relativa ai criteri soggettivi,
- 2.C - Relazione descrittiva relativa allo svolgimento di eventuali altri servizi.

Ciascun documento deve essere sottoscritto del legale rappresentante o procuratore dell'Associazione.

Nella busta N. 3 - "Offerta Economica" deve essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione sotto forma di atto notorio dove l'operatore economico si impegna a:

- 3.A - eseguire l'apertura e la chiusura dei tre cancelli posti sull'intera area parco-bocciodromo-pertinenze, sette giorni su sette, con orario da indicare;
- 3.B - eseguire la manutenzione ordinaria delle aiuole situate all'interno dell'area parco-bocciodromo-pertinenze, la cui superficie è di circa mq. 100, con taglio del tappeto erboso per un numero di volte da indicare, oltre il numero minimo di 24 interventi annuali obbligatori;
- 3.C - eseguire la manutenzione ordinaria delle aiuole situate all'interno dell'area parco-bocciodromo-pertinenze, la cui superficie è di circa mq. 100, con pulizia del tappeto erboso per un numero di volte da indicare, oltre il numero minimo di 24 interventi annuali obbligatori;

## **Art. 8 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara avrà luogo presso una sala del Comune di San Giovanni Teatino il 21.04.2018 alle ore 12.30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni



# *Città di* **San Giovanni Teatino** *provincia di Chieti*

di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sul sito istituzionale dell'Ente almeno due giorni prima della data fissata.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata. Sulla base della documentazione contenuta nella busta N. 1 – "Documentazione amministrativa", procederà:

a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, fermo il potere di cui all'art. 83, comma 9, D.lgs.50/2016 codice degli appalti, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche (busta n. 2 "Offerta tecnica) dei concorrenti ammessi al solo fine di procedere alla verifica della presenza del progetto richiesto.

L'esame dell'OFFERTA TECNICA e la conseguente attribuzione dei punteggi avverrà invece ad opera della commissione appositamente costituita, in seduta riservata.

Le buste contenenti l'OFFERTA ECONOMICA (busta n. 3 "Offerta economica") saranno aperte in seduta pubblica, la cui data e ora verranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

In detta seduta, il soggetto che presiede la gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, dopo la lettura delle offerte presentate, attribuirà i punteggi complessivi e individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara verrà aggiudicata provvisoriamente a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Stazione Appaltante .

## **Art. 10 - AGGIUDICAZIONE**

Il soggetto risultato provvisoriamente aggiudicatario dovrà, non oltre il termine stabilito nella richiesta, produrre al Comune di san Giovanni Teatino i documenti necessari in base alla vigente normativa per il perfezionamento contrattuale. Nel caso non venga presentata la documentazione, senza giustificati motivi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue in graduatoria. Resta espressamente stabilito che l'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'aggiudicatario, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione al momento dell'esecutività della determinazione di aggiudicazione definitiva conseguente all'approvazione del verbale di gara.

La Commissione si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora insorgano motivi di pubblico interesse.

Nessun risarcimento verrà riconosciuto, a qualsiasi titolo, ai partecipanti.

Altre informazioni

- Con la presentazione della domanda di partecipazione, il soggetto partecipante implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente avviso e schema di contratto;
- Il vincolo contrattuale sorgerà solo e soltanto con la formalizzazione del contratto/convenzione per la gestione dell'impianto secondo lo schema allegato.
- Eventuali informazioni complementari possono essere richiesti presso gli uffici del Settore III del Comune (tel.: 085/ 44446222; telefax: 085/ 4461383).
- Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Assunta Di Tullio.
- Nell'esercizio del generale potere di autotutela della p.a., resta comunque salva la possibilità per il Comune di differire o di revocare il presente procedimento amministrativo, e ciò anche dopo



*Città di*  
**San Giovanni Teatino**  
*provincia di Chieti*

l'individuazione del soggetto affidatario, senza alcun diritto per i proponenti a rimborsi di spese o indennizzi di qualsiasi tipo o natura. Resta, quindi, nel potere del Comune di non procedere all'affidamento o anche di non stipulare l'eventuale contratto.

- I dati forniti dai partecipanti alla gara, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per la gestione del procedimento e per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del contratto. Il trattamento degli stessi verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati e pubblicati in applicazione alle norme in materia.
- Titolare e responsabile del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale del Comune di San Giovanni Teatino.
- L'Avviso e l'istanza di partecipazione sono pubblicati all'Albo Pretorio comunale per n. 15 (quindici) giorni e disponibili sul sito ufficiale di questo Comune: [www.comunesgt.gov.it](http://www.comunesgt.gov.it) e presso l'Albo Pretorio.
- Dell'aggiudicazione stessa verrà data comunicazione mediante affissione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune di San Giovanni Teatino e pubblicazione sul sito.