



*Città di*  
**San Giovanni Teatino**  
*provincia di Chieti*

## **AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE**

**Il Responsabile del Settore IV  
Servizio Edilizia Privata – Servizio Urbanistica – S.U.A.P. e Commercio**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 02.03.2018, avente ad oggetto “*Approvazione Piano Triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e ricognizione della Nuova Dotazione Organica*” e della propria determinazione n. 40 del 10.07.2018,

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per titoli, al fine di addivenire al conferimento di un incarico di Alta Specializzazione professionale, a copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico (categoria D1) presso il “*Settore IV – Servizio Edilizia Privata – Servizio Urbanistica – S.U.A.P. e Commercio*”, con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 34 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

### **ART. 1**

#### **OGGETTO DELL’INCARICO**

L’incarico è finalizzato allo svolgimento, in particolare, della seguente attività:

**- Attività amministrativa inerente la pianificazione urbanistica e la gestione dell’attività di edilizia privata.**

### **ART. 2**

#### **DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico avrà la seguente durata: **01.08.2018 - 31.12.2018**, con facoltà di recesso per entrambe le parti, con preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni.

### **ART. 3**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico da corrispondere per l’incarico in argomento è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale e decentrato per il personale degli Enti Locali di categoria giuridica D1. E’ fatta salva la possibilità di riconoscere, con provvedimento motivato della Giunta, un’indennità *ad personam* ai sensi dell’art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di Legge.

## **ART. 4**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per partecipare alla procedura comparativa, ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **1. Requisiti generali (art. 2 del D.P.R. n. 487/1994):**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della UE; oppure essere famigliari di un cittadino di uno stato membro della UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- idoneità psico - fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego pubblico comminati per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quarter del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

#### **2. Requisiti speciali:**

- essere in possesso del diploma di laurea (Ordinamento previgente al D.M. n. 509/99) o di laurea specialistica/magistrale (Ordinamento successivo al D.M. n. 509/99) in Architettura o Ingegneria o equipollenti. Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (a uno di quelli sopraindicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione.
- aver ricoperto presso una o più Amministrazioni locali (Comuni o Province) l'incarico di Responsabile di Servizio in Settori/Aree competenti nelle materie di cui all'art. 1;
- essere in possesso di un evoluto sistema di cognizioni disciplinari o multidisciplinari relativo alle materie di cui all'art. 1 e aver praticato costantemente le tecniche conseguentemente apprese (art. 34 Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente).

Nel curriculum il candidato dovrà attestare di conoscere adeguatamente la normativa statale e regionale relativa ai seguenti argomenti:

- **Urbanistica ed Edilizia privata;**

I requisiti generali e speciali suddetti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura comparativa, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e idoneamente attestati nel Curriculum Vitae.

#### **3. Inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi:**

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi. L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione da luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

## **ART. 5**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CURRICULUM**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. fotocopia di un documento d'identità valido;
2. curriculum dettagliato - debitamente datato e sottoscritto - che dovrà evidenziare chiaramente quanto riportato all'art. 4, con particolare riferimento alle conoscenze disciplinari e multidisciplinari possedute e le esperienze professionali svolte dal candidato, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti, con specifico riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi dell'art 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale affidamento dell'incarico.

La domanda dovrà essere presentata al Comune di San Giovanni Teatino **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 25.07.2018** in una delle seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni Teatino, Piazza Municipio n. 18;
2. a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comunesgt@pec.it](mailto:comunesgt@pec.it).

## **ART. 6**

### **INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE**

La valutazione dei curricula pervenuti sarà espletata dal Sindaco, con il supporto del Segretario Comunale, in virtù dell'art. 33 del Regolamento interno sopra menzionato.

Il verbale della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

L'incarico sarà affidato con atto del Sindaco, cui seguirà la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Non è prevista, pertanto, la formazione di una graduatoria di merito.

E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, stipulare un nuovo contratto di lavoro con un altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

## **ART. 7**

### **PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI**

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente.

Ogni informazione relativa alla presente procedura sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

Responsabile del procedimento è l'Arch. Fabio Ciarallo, tel. 08544446211.

## **ART.8**

### **INFORMATIVA ART. 13 D.LGS. N. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento

anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta ai fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV  
ARCH. FABIO CIARALLO**